



ประกาศองค์การเภสัชกรรม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานและลูกจ้าง
สังกัดหน่วยงานในองค์การเภสัชกรรม

ด้วย องค์การเภสัชกรรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเข้าทำงานสังกัดหน่วยงานต่างๆ โดยวิธีการสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจำนวน 53 อัตรา และจ้างเป็นลูกจ้างประจำ จำนวน 9 คน และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 48 คน ปรากฏรายละเอียด ดังนี้

1. พนักงาน จำนวน 53 อัตรา

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/อัตรา
- ปริญญาโท	1
- ปริญญาตรี	12
- ปวส.	10
- ปวช.	27
- ม.3/ม.6	3
รวม	<u>53</u>

2. ลูกจ้างประจำ จำนวน 9 คน

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/คน
- ปริญญาตรี	1
- ปวส.	-
- ปวช.	8
รวม	<u>9</u>

3. ลูกจ้างชั่วคราว (สัญญาจ้างไม่เกิน 30 ก.ย.62) จำนวน 48 คน

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/คน
- ปริญญาตรี	2
- ปวส.	13
- ปวช.	33
- ม3/ม.6	-
รวม	<u>48</u>

4. อัตราเงินเดือน

วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือนและตำแหน่งแรกบรรจุ	
	อัตราเงินเดือน (บาท)	ระดับ
- ปริญญาโท	21,250	5
- ปริญญาตรี	16,830	4
- ปวส.	13,410	3
- ปวช.	11,350	2
- ม.6 (สายวิทยาศาสตร์)	10,740	1
- ม.3/ม.6	10,150	1

5. คุณสมบัติผู้สมัคร

5.1 วุฒิปริญญาตรี-โท อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

5.2 วุฒิ ม.3 - วุฒิปวส. อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

5.3 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(4) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ตัดยาเสพติด เป็นโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย หรือโรคทำข้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(5) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกพักงานจากรัฐวิสาหกิจ องค์การสาธารณะเทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

(6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การสาธารณะ เทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

(7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่กำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(8) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(9) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

5.4 ตำแหน่งในสังกัดฝ่ายผลิตยา โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม โรงงานผลิตยารังสิต 1 สามารถปฏิบัติงานช่วงกลางคืนได้

5.5 พันธุกรรมการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)

5.6 ผู้สมัครจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ โดยคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าว จะต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้รับรองไว้แล้ว กรณีใช้คุณวุฒิที่เทียบเท่า ซึ่งมีชื่อเรียกไม่ตรงกับประกาศฯ เพื่อสมัครคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานจากสถาบันที่จบการศึกษารับรองว่าเป็นวุฒิการศึกษาที่เทียบเท่ากับวุฒิตามประกาศและผู้สมัครจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาน ศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันนั้นเป็นเกณฑ์

6. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

6.1 ผู้สมัครสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น หากไม่ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัครหรือระบุเกินกว่า 1 ตำแหน่ง จะถือว่าขาดคุณสมบัติ และจะไม่ได้รับการพิจารณา และเมื่อเลือกสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

6.2 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่องค์การเภสัชกรรมประกาศ

6.3 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครตรงตามประกาศรับสมัครและคัดกรองรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครกรอกข้อมูลเป็นเท็จและไม่ถูกต้อง หรือใช้เอกสารในการสมัครงานทุกประเภทที่องค์การเภสัชกรรมตรวจสอบในภายหลังพบว่า เป็นเอกสารปลอมหรือเอกสารที่มีใช้ทางราชการออกให้ องค์การเภสัชกรรมจะถือว่าการสอบคัดเลือกของผู้นั้นเป็นโมฆะ และดำเนินการยกเลิกการจ้างเพื่อให้พ้นจากสถานะการเป็นพนักงาน/ลูกจ้างองค์การเภสัชกรรมทันที ทั้งนี้ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ จากองค์การเภสัชกรรมได้ทั้งสิ้น

7. วิธีการรับสมัคร

7.1 องค์การเภสัชกรรมเปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม – 10 สิงหาคม พ.ศ.2561 (ตลอด 24 ชั่วโมง) ไม่เว้นวันหยุดราชการ สมัครได้ทางเว็บไซต์ <https://gpo.thaijobjob.com/> และสามารถดูรายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://www.gpo.or.th> หัวข้อ "ประกาศรับสมัครงาน"

7.2 ให้ผู้สมัครอ่านประกาศฉบับนี้ พร้อมทั้งคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าปฏิบัติงานกับองค์การเภสัชกรรม โดยละเอียดก่อนที่จะดำเนินการกรอกใบสมัครพร้อมทั้งปฏิบัติตามขั้นตอน และตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือสมัครใหม่ได้โดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม)

7.3 เมื่อกรอกข้อความครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดแล้ว ระบบจะออกเลขที่การชำระเงินและแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.กรุงเทพ ให้โดยอัตโนมัติ

7.4 ผู้สมัครพิมพ์ใบตรวจสอบข้อมูลและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ ในกระดาษขนาด A4 หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

กรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

7.5 ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 270 บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ) โดยดำเนินการดังนี้ นำแบบฟอร์มชำระเงินตามข้อ 7.4 ไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.กรุงเทพ ทุกสาขาทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการของธนาคาร ระหว่างวันที่ 16 กรกฎาคม – 11 สิงหาคม พ.ศ.2561 ทั้งนี้ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน 270 บาท ประกอบด้วย

- (1) ค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน 240 บาท
- (2) ค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 20 บาท
- (3) ค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 10 บาท

7.6 เมื่อชำระเงินแล้วให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสอบตามข้อ 7.5 แล้ว องค์การเภสัชกรรมจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสอบครบถ้วนแล้ว

8. การประกาศรายชื่อ วัน เวลาและสถานที่สอบข้อเขียน

องค์การเภสัชกรรมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ.2561 เวลา 15.00 น. ทางเว็บไซต์ <http://www.gpo.or.th> และบริเวณชั้น 1 อาคารอำนวยการ องค์การเภสัชกรรม

สำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกกำหนดการสอบข้อเขียนวันอาทิตย์ที่ 2 กันยายน พ.ศ.2561 ณ มหาวิทยาลัยรังสิต

9. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันสอบข้อเขียน

9.1 หลักฐานการชำระเงิน

9.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายของเจ้าของบัตร หากไม่นำหลักฐานมาแสดงให้ครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

10. การสอบคัดเลือก

10.1 สอบข้อเขียน

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาภาษาอังกฤษ เวลาสอบ 2 ชั่วโมง
- วิชาเฉพาะตำแหน่ง เวลาสอบ 2 ชั่วโมง

10.2 สอบสัมภาษณ์

- ภายหลังจากการประกาศผลสอบข้อเขียน

10.3 ทดสอบปฏิบัติงาน

- ภายหลังจากการประกาศผลการสอบสัมภาษณ์แล้ว

11. หมายเหตุ

11.1 การประกาศรับสมัครครั้งนี้ องค์การเภสัชกรรมสงวนสิทธิในการยกเลิกไม่ว่าจะมีการสอบแล้วหรือไม่ก็ตาม

11.2 กรณีปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้สอบได้มีคุณสมบัติและ/หรือหลักฐานไม่ตรงกับที่แจ้งไว้ในใบสมัคร องค์การเภสัชกรรมสงวนสิทธิในการพิจารณาเลิกจ้างทันที

11.3 เนื่องจากองค์การเภสัชกรรมเป็นสถานที่ผลิตยาตามมาตรฐาน GMP และตามประกาศองค์การเภสัชกรรม กำหนดให้โรงงานผลิตยาเป็นเขตปลอดบุหรี่ ดังนั้น องค์การเภสัชกรรม จึงสงวนสิทธิไม่พิจารณาผู้ที่สูบบุหรี่ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการสูบบุหรี่ องค์การเภสัชกรรมจะพิจารณาเลิกจ้างทันที

11.4 ถ้าองค์การเภสัชกรรม หรือหน่วยงานใดๆ จะต้องย้ายไปปฏิบัติงานสถานที่อื่น ผู้ได้รับการคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง จะต้องตกลงยินยอมทำตามสัญญาผูกพันที่จะย้ายไปทำงานในสถานที่ใหม่ โดยไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ อีก

11.5 บุคคลที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

ประกาศ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ.2561



(นายณวัฒน์ วาจานนท์)

รองผู้อำนวยการ ทำการแทน

ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม

พนักงาน

๑) วุฒิปริญญาโท

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริหาร 5 (2016) สังกัด ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สาขา การจัดการทรัพยากรมนุษย์/บริหารรัฐกิจ/นิติศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์/การจัดการองค์กร/เศรษฐศาสตร์/ /วิศวกรรมอุตสาหกรรม มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ (อย่างใด- อย่างหนึ่ง) TOEIC ≥ 550, IELTS ≥ 4.5, TOEFL CBT ≥ 153, TOEFL PAPER ≥ 477	- บริหารงานเอกสารและรายงานสำคัญ งานด้านสถิติ วิเคราะห์งานและสืบค้นข้อมูลสำคัญที่ใช้ประกอบ รายงาน ติดตามตรวจสอบประเมินผลแผนงานและ โครงการต่างๆ จัดเตรียมงานประชุม ประสานงานผู้ ที่เกี่ยวข้อง จัดรายงานการประชุมและสรุปผลรายงาน

๑) วุฒิปริญญาตรี

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2. ตำแหน่ง สัตวแพทย์ 5 (1396) สังกัด แผนกสัตว์ทดลอง 1 กองสัตว์ทดลอง ฝ่ายชีววัตถุ สาขา สัตวแพทยศาสตร์	- ดูแล บำรุงรักษาม้าเพื่อให้พร้อมสำหรับผลิตพลาสมา ในงานผลิต Tetanus Antitoxin จัดทำเอกสารระบบ คุณภาพ GMP/PICs กำกับดูแลการใช้ม้าให้เป็นไปตาม มาตรฐานสากล จรรยาบรรณ และกฎหมายที่มีผล บังคับใช้
3. ตำแหน่ง นักอาชีวอนามัย 4 (0086) สังกัด แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย กองความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สาขา ทางด้านอาชีวอนามัย	- ดูแลรับผิดชอบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ให้เป็นไปตาม พรบ.ความปลอดภัยฯ ตรวจสอบสภาพ แวดล้อมในการทำงาน รายงานผลการดำเนินงานให้ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด สอบสวนและรายงาน การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
4. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 4 (2407) สังกัด กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักอำนวยการ สาขา ทางด้านคอมพิวเตอร์ มีหน่วยกิตทางด้าน คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต	- ดูแลและให้คำปรึกษา ระบบวางแผนและควบคุม การผลิต ติดตั้ง Implement ดูแลฐานข้อมูล และดูแล ด้านความปลอดภัยระบบสารสนเทศด้าน Security และ PIC/S
5. ตำแหน่ง บุคลากร 4 (0733) 1 อัตรา สังกัด แผนกอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทรัพยากรฯ สาขา ทางด้านสังคมศาสตร์/วิศวกรรมอุตสาหกรรม/ รัฐประศาสนศาสตร์/บริหารรัฐกิจ มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) TOEIC ≥ 550, IELTS ≥ 4.5, TOEFL CBT ≥153, TOEFL PAPER ≥ 477	- รวบรวมข้อมูลกระบวนการทำงานเพื่อนำมาวิเคราะห์ อัตรากำลังที่เหมาะสม ประสานงานกับหน่วยงาน เพื่อให้ทราบแนวโน้มการใช้อัตรากำลังคนเพื่อวางแผน และจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์ข้อมูลลักษณะงาน ของหน่วยงานเพื่อทบทวนและแก้ไขโครงสร้างองค์กร
6. ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ 4 (2239) 1 อัตรา สังกัด กลุ่มงานตรวจสอบคุณภาพ กองงานประกันคุณภาพ ฝ่ายเภสัชเคมีภัณฑ์ สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- จัดทำข้อกำหนดและตรวจสอบคุณภาพบรรจุภัณฑ์ และสิ่งพิมพ์ สุ่มตัวอย่างบรรจุภัณฑ์และจัดทำแผนสุ่ม ตัวอย่าง ดูแลรักษาเครื่องมือที่ใช้ตรวจสอบคุณภาพ บรรจุภัณฑ์ ตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ ตรวจสอบคุณภาพผลิต ภัณฑ์ระหว่างผลิตและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

๑ วุฒิปริญญาตรี (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
7. <u>ตำแหน่ง</u> สถาปนิก 4 (0011) <u>สังกัด</u> แผนกออกแบบและพัฒนาอุตสาหกรรม กองวิศวกรรม ฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม <u>สาขา</u> สถาปัตยกรรมศาสตร์ (มีใบประกอบวิชาชีพฯ)	- สำรวจ ออกแบบและเขียนแบบก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม ถอดแบบ คิดปริมาณงานและประมาณราคางานก่อสร้าง ศึกษาข้อมูล สืบราคาวัสดุก่อสร้างและค่าแรงงานก่อสร้างเพื่อประกอบการจัดทำราคากลางและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
8. <u>ตำแหน่ง</u> วิศวกร 4 (0212) <u>สังกัด</u> แผนกออกแบบและพัฒนาอุตสาหกรรม กองวิศวกรรม ฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม <u>สาขา</u> วิศวกรรมเครื่องกล (ต้องมีใบ กว.)	- ออกแบบและเขียนแบบงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล ถอดแบบ คิดปริมาณงานและประมาณราคางานวิศวกรรมเครื่องกล ควบคุมและตรวจสอบงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
9. <u>ตำแหน่ง</u> วิศวกร 4 (0113) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> กองวิศวกรรม ฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม <u>สาขา</u> วิศวกรรมเครื่องกล มีใบ กว. ต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 2 ปี	- รับผิดชอบงานด้านวิศวกรรม งานออกแบบ งาน-ก่อสร้างอาคาร เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นไปตามข้อกำหนด
10. <u>ตำแหน่ง</u> วิศวกร 4 (1091) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานไฟฟ้าและสนับสนุนการผลิต กองการวิศวกรรม โรงงานผลิตยารังสิต 1 <u>สาขา</u> วิศวกรรมเครื่องกล มีใบ กว.	- ปฏิบัติงานด้านทำแผนงานการบำรุงรักษา ระบบเครื่องจักรกลสนับสนุนงานผลิตและของโรงงาน ตรวจสอบสภาพมาตรฐานและซ่อมบำรุงรักษา ในส่วนระบบห้องสะอาด ระบบทำความเย็น ระบบอากาศ
11. <u>ตำแหน่ง</u> วิศวกร 4 (1306) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> โรงงานผลิตยารังสิต 1 (องค์การเภสัชกรรม สาขา ธีญบุรี) <u>สาขา</u> วิศวกรรมโยธา	- งานด้านวิศวกรรม งานออกแบบ งาน-ก่อสร้างอาคาร เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นไปตามข้อกำหนด
12. <u>ตำแหน่ง</u> วิศวกร 4 (0194) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกซ่อมบำรุงเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ กองบำรุงรักษาฯ ฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม <u>สาขา</u> วิศวกรรมไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์/แมคคาทรอนิกส์ อุตสาหกรรม (ต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย 2 ปี)	- ควบคุมติดตามงานบำรุงรักษาให้เป็นไปตามแผน GMP ออกข้อกำหนดทางวิศวกรรม ควบคุมติดตามสัญญาซื้อ/จ้างงานบำรุงรักษา
13. <u>ตำแหน่ง</u> เจ้าหน้าที่พัสดุ 4 (0911) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกจัดซื้อ 3 กองจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายบริหาร-พัสดุและผลิตภัณฑ์ <u>สาขา</u> วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ทุกสาขา/วิทยาศาสตร์-บัณฑิต สาขาเคมีวิศวกรรม,คอมพิวเตอร์	- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์การเภสัชกรรมและซัพพลายเออร์ ตรวจสอบรายละเอียดของการสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๑) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพน้สูง (ปวส.)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
14. ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า 3 (0268)(0671) 2 อัตรา สังกัด แผนกซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลโรงงาน กองบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม สาขา ช่างไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์/แมคคาทรอนิกส์	- ซ่อมแซมระบบเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามแผนงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ตรวจสอบและเฝ้าระบบ ซ่อมแซมและปรับแต่งระบบ HVAC ของหน่วยผลิต ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องอัดอากาศ
15. ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า 3 (0184) 1 อัตรา สังกัด แผนกไฟฟ้ากำลัง กองสนับสนุนและบริการโรงงาน ฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม สาขา ช่างไฟฟ้า/ช่างเครื่องกล	- ปฏิบัติงานด้านการซ่อมและติดตั้งระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบโทรศัพท์ รวมทั้งงานรอกไฟฟ้า ให้คำปรึกษาและแนะนำการดูแลระบบไฟฟ้าเบื้องต้นแก่ผู้ใช้งาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
16. ตำแหน่ง ช่างโรงงาน 3 (2366) 1 อัตรา สังกัด แผนกอาคารและโรงงานช่าง กองสนับสนุนและบริการโรงงาน ฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม สาขา ช่างโยธา/ช่างก่อสร้าง/ช่างสำรวจ (เพศชาย)	- สำรวจและวิเคราะห์ปัญหาการชำรุดเสียหายของอาคาร ประเมินค่าใช้จ่ายและเขียนคำขอซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อม สามารถซ่อมอาคารทั่วไปได้ และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
17. ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ 3 (1418) 1 อัตรา สังกัด แผนกมาตรฐานบรรจุภัณฑ์ 1 กองมาตรฐานบรรจุภัณฑ์ ฝ่ายประกันคุณภาพ สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ตรวจสอบทดสอบคุณภาพบรรจุภัณฑ์และตรวจสอบความถูกต้องของการพิมพ์บรรจุภัณฑ์และบันทึกผลจัดทำ Sampling Report, Analytical Report และ พิมพ์ Sticker แสดงสถานะของบรรจุภัณฑ์ จัดเตรียมสารเคมีที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพบรรจุภัณฑ์
18. ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ 3 (0999)(1869) สังกัด แผนกมาตรฐานผลิตภัณฑ์ 1 กองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ฝ่ายประกันคุณภาพ สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ตรวจสอบคุณภาพยาทั้งสำเร็จรูปทางกายภาพ ตรวจสอบรายการยาส่งตรวจและรับตัวอย่างยาจากฝ่ายผลิต ยารายงานผลการตรวจและทดสอบไปแบบบันทึกและในระบบคอมพิวเตอร์ จัดเก็บ Reference Sample จากแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
19. ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ 3 (2379) 1 อัตรา สังกัด แผนกมาตรฐานวัตถุติด 1 กองมาตรฐานวัตถุติด ฝ่ายประกันคุณภาพ สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์วัตถุติด บรรจุภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์ ตรวจวิเคราะห์วัตถุติดทั้ง API และ NON-API ที่ใช้ในการผลิต ตรวจสอบเอกลักษณ์ของวัตถุติดด้วยวิธีทางเคมีและเครื่องมือวิทยาศาสตร์
20. ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ 3 (2121) 1 อัตรา สังกัด กลุ่มควบคุมคุณภาพ โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ตรวจสอบคุณภาพทางกายภาพของยาน้ำ ยาครีม การสุ่มตัวอย่างยาต่างๆ สุ่มตัวอย่างน้ำในรายการผลิต ยา จัดเตรียมสารละลายที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
21. ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ 3 (2537) 1 อัตรา สังกัด ผ.งานบริหารจัดการคุณภาพ 3 กองการควบคุมคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ตรวจสอบและติดตามกระบวนการทำงานของพื้นที่ กองการคลังสำรองในทุกกระบวนการ พร้อมทั้ง รายงานสนับสนุนข้อมูลการควบคุมคุณภาพด้านกาย ภาพของกระบวนการจัดเก็บวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
22. ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ 2 (0870) สังกัด แผนกงานคลังสำรองยาสำเร็จรูป กองการคลังสำรอง โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ทางด้านพาณิชยกรรม (เพศชาย)	- จัดเก็บยาสำเร็จรูปและพัสดุตามชนิดและความเหมาะสม เพื่อให้เบิกจ่ายได้ง่าย จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร เกี่ยวกับการเบิกจ่ายยาสำเร็จรูป ตรวจสอบยาสำเร็จรูป ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ (SAP, MES, MFG/Pro) เพื่อรับ และส่งยาสำเร็จรูป
23. ตำแหน่ง พนักงานธุรการ 2 (0346) 1 อัตรา สังกัด แผนกเวชปฏิบัติ กองการแพทย์และอนามัย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สาขา ทางด้านพาณิชยกรรม (เพศชาย)	- ปฏิบัติงานด้านเวชระเบียน จัดทำแฟ้มประวัติ ชับรด รับ-ส่งผู้ป่วย ดูแลอุปกรณ์ทางการแพทย์ สามารถชันร ได้และมีใบขับชีรยนต์
24. ตำแหน่ง พนักงานการขาย 2 (0595) 1 อัตรา สังกัด แผนกบริหารการสั่งซื้อ 2 กองบริหารการสั่งซื้อ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทางด้านพาณิชยกรรม	- ดำเนินการขายตามคำสั่งซื้อของลูกค้าภาคราชการ ใน จังหวัดชุมพร ระนองและสุโขทัยที่สั่งซื้อผ่านช่องทาง ต่างๆ ให้ลูกค้าได้รับยาถูกต้อง จัดทำเอกสารที่เกี่ยว ข้องกับการขาย ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาย ในที่เกี่ยวข้องและลูกค้า
25. ตำแหน่ง พนักงานธุรการ 2 (1511) 1 อัตรา สังกัด สาขาภาคใต้ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทางด้านพาณิชยกรรม	- รับ-ส่งหนังสือภายในและภายนอกองค์การเภสัชกรรม สาขาภาคใต้ ออกรหัสขายใบสั่งซื้อและ VMI เดิน หนังสือภายในองค์การเภสัชกรรมภาคใต้ส่งให้หน่วย งานต่างๆ พิมพ์งานและติดต่อประสานงานตามที่ได้รับ มอบหมาย
26. ตำแหน่ง พนักงานการขาย 2 (0735) 1 อัตรา สังกัด แผนกบริหารเขตการขายภาคเอกชนส่วนกลาง กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชยกรรม (เพศชาย)	- รับคำสั่งซื้อลูกค้าภาคเอกชนเขตภาคเหนือและได้ ตรวจสอบเอกสารประกอบการสั่งซื้อ ตรวจสอบรายการ ส่งเสริมการขายและปริมาณการสั่งซื้อให้ถูกต้องตาม กฎหมาย ส่งใบเบิกสินค้าให้คลังเพื่อจัดสินค้าประสาน งานกับผู้แทนยาและลูกค้า

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
27. ตำแหน่ง พนักงานการชาย 2 (0692)(0946)(2252) สังกัด ผ.บริหารเขตการชายภาคเอกชนส่วนภูมิภาค กองการชายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการชาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการชาย ทำรายงานสถานะการชาย เป็นพนักงานชายมีหน้าที่ดูแลลูกค้าภาคเอกชน รพ.เอกชน,คลินิก,ร้านขายยาในจังหวัดทางภาคกลาง ติดตามการสั่งซื้อ เก็บเงินและทวงหนี้ลูกค้า
28. ตำแหน่ง พนักงานธุรการ 2 (0507)(0599) 2 อัตรา สังกัด แผนกการชายเขต กทม.และปริมณฑล กองการชายภาครัฐ ฝ่ายการตลาดและการชาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ (เพศชาย)	- จัดทำใบเสนอราคาให้ลูกค้าภาครัฐ การติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบผลิตภัณฑ์ก่อนที่จะดำเนินการจัดทำใบเสนอราคา จัดทำข้อมูลนำเสนอ ยอดขาย จัดทำหนังสือราชการ ดูแลด้านงานเอกสาร และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
29. ตำแหน่ง พนักงานการชาย 2 (0760)(0768) 2 อัตรา สังกัด แผนกร้านค้า 1 กองการชายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการชาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าหน้าร้าน โทรศัพท์ โทรสาร จัดทำใบเสนอราคา จัดสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า จัดเรียงสินค้าบริเวณตู้โชว์ด้านในร้าน รับชำระเงินสด สินค้า ตรวจสอบวันหมดอายุของสินค้า ตรวจสอบนับสินค้า คงเหลือ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
30. ตำแหน่ง พนักงานการชาย 2 (0773) 1 อัตรา สังกัด แผนกร้านค้า 2 กองการชายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการชาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ (เพศชาย)	- รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าหน้าร้าน โทรศัพท์ โทรสาร จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ตามคำสั่งซื้อ จัดทำใบเสนอราคา บรรจุหีบห่อเพื่อเตรียมนำส่งให้ลูกค้า จัดเรียงยา ที่จุดบริการตนเองและตู้โชว์ยาเพื่อรอจำหน่าย ตรวจสอบนับทรัพย์สิน เบิกยาจากคลังสำรองยา
31. ตำแหน่ง พนักงานการชาย 2 (0734) 1 อัตรา สังกัด แผนกร้านค้า 4 กองการชายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการชาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ (เพศชาย)	- จัดยาและเตรียมเวชภัณฑ์ คัดวงเงินและทำใบเสนอราคาขายให้กับลูกค้า ออกใบเสร็จรับเงิน จัดเรียงยา เวชภัณฑ์ พร้อมตรวจสอบวันหมดอายุยา
32. ตำแหน่ง พนักงานบัญชี 2 (1848) 1 อัตรา สังกัด สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา การบัญชี	- รับเงินสดและออกใบเสร็จรับเงิน เก็บสำเนาใบกำกับภาษี พิมพ์รายงานจรรยาบรรณรายวัน ออกเลขที่และพิมพ์ใบแจ้งหนี้ ออกรายงานสรุปการแจ้งหนี้รายวัน รายเดือนและรายปี จัดทำใบแจ้งหนี้การรับฝากยาและตรวจสอบวงเงินการจัดส่ง เก็บรวบรวมเอกสารสัญญา
33. ตำแหน่ง ช่างศิลป์ 2 (0490) 1 อัตรา สังกัด แผนกสื่อสารการตลาด กองการตลาด ฝ่ายการตลาดและการชาย สาขา ศิลปกรรม	- ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์กราฟฟิค จัดทำ Art Work และ Mock Up บรรจุภัณฑ์ ออกแบบและตกแต่งบูธ รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ของฝ่ายการตลาดและการชาย สามารถเดินทางไปจัดบูธในกรุงเทพหรือต่างจังหวัดได้ ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
34. ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ 2 (0890) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกสำรองวัตถุดิบ 3 กองจัดซื้อและสำรองวัตถุดิบ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ <u>สาขา</u> การบัญชี/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เพศชาย)	- จัดเก็บยา เวชภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ตรวจรับ-จัดเก็บ บันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ นำวัตถุดิบส่งมอบตัวอย่าง ชั่ง-จ่ายวัตถุดิบ
35. ตำแหน่ง พนักงานเทคนิคการผลิต 2 (1126) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกยาเม็ด 1 กองเภสัชกรรม 1 ฝ่ายผลิตยา <u>สาขา</u> ทางด้านช่าง	- ควบคุมดูแลเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิตยา ดูแล บันทึกเอกสารประกอบการผลิตตามหลัก GMP ดำเนินการเกี่ยวกับ TPM, TQM
36. ตำแหน่ง พนักงานเทคนิคการผลิต 2 (1937) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกเคลือบเม็ด กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา <u>สาขา</u> ทางด้านช่าง	- ปฏิบัติงานด้านการเคลือบฟิล์มเม็ดยา คัดเลือกยาเม็ด ขนส่ง-เบิกวัตถุดิบและสนับสนุนการผลิต ดำเนินการ ด้านระบบการผลิตยา การขนส่งยาต่างๆ
37. ตำแหน่ง พนักงานเทคนิคการผลิต 2 (1785) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกยาน้ำ 2 กองเภสัชกรรม 5 ฝ่ายผลิตยา <u>สาขา</u> ทางด้านช่าง (เพศชาย)	- ผลิตยาซีฟิ่งด้วยเครื่องผสมขนาด 200 กิโลกรัม บรรจุยาครีม ซีฟิ่งด้วยเครื่องบรรจุอัตโนมัติ พร้อม ตรวจสอบคุณภาพการบรรจุให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่กำหนด ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ ในการทำงาน
38. ตำแหน่ง พนักงานเทคนิคการผลิต 2 (1567) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกบรรจุยาเม็ด 2 กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา <u>สาขา</u> ทางด้านช่าง	- ควบคุมเครื่องบรรจุยาเข้าแผง บรรจุหีบห่อและ ควบคุมสิ่งพิมพ์ในกระบวนการบรรจุให้เป็นไปตาม มาตรฐาน GMP
39. ตำแหน่ง พนักงานเทคนิคการผลิต 2 (2568-2570) <u>สังกัด</u> กลุ่มการผลิต 2 โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม <u>สาขา</u> ทางด้านช่าง	- ควบคุมดูแลเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิตยา เบิก วัตถุดิบ อุปกรณ์การผลิต เตรียมเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์และห้องผลิต
40. ตำแหน่ง พนักงานเทคนิคการผลิต 2 (1309) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกบริการการผลิต กองบรรจุชีววัตถุ ฝ่ายชีววัตถุ <u>สาขา</u> ทางด้านช่าง	- งาน HVAC Validation เป็นงานตรวจสอบความ ถูกต้องของระบบอากาศในห้องสะอาด บันทึกผล จัดทำรายงาน ตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ใน งานตรวจสอบความถูกต้องด้าน HVAC ให้พร้อมใช้งาน จัดทำประวัติงาน Hvac Validation ของทุกพื้นที่

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
41. ตำแหน่ง พนักงานเทคนิคการผลิต 2 (1540) 1 อัตรา สังกัด กลุ่มงานผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ผลิตภัณฑ์เสริมยา กองผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ฝ่ายเภสัชเคมีภัณฑ์ สาขา ทางด้านช่าง	- ควบคุมการเปิดวัตถุดิบที่ใช้ในงานผลิต ปฏิบัติงาน การผลิตตามเอกสารบันทึกการผลิต งานผสม งาน บรรจุ งานพิมพ์ฉลาก ดูแลการส่งตัวอย่างวิเคราะห์ คุณภาพ เตรียมอุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ เพื่อเตรียม การผลิต
42. ตำแหน่ง ช่างโรงงาน 2 (0254) 1 อัตรา สังกัด แผนกอาคารและโรงงานช่าง กองสนับสนุนและบริการโรงงาน ฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม สาขา ช่างโยธา/ช่างก่อสร้าง/ช่างสำรวจ (เพศชาย)	- ปฏิบัติงานซ่อมอาคารทั่วไป เช่น พื้น ผนัง ฝ้าเพดาน หลังคาและโครงสร้างคอนกรีต งานซ่อมอลูมิเนียม ทั่วไปและงานอลูมิเนียมเคลือบสี งานซ่อมระบบท่อ ทั่วไป งานเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ สุขภัณฑ์ งานครุภัณฑ์ ไม้และงานโครงสร้างส่วนที่เป็นไม้

๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
43. ตำแหน่ง พนักงานการผลิต 1 (1855) 1 อัตรา สังกัด แผนกบรรจุยาเม็ด 2 กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา (เพศชาย)	- บรรจุยาลงแผง ลงกล่อง บรรจุหีบห่อ เตรียมอุปกรณ์ การผลิต เครื่องจักร Clean room จัดเตรียมและ ตรวจสอบอุปกรณ์การผลิต บันทึกข้อมูลการผลิต
44. ตำแหน่ง พนักงานการผลิต 1 (1563) 1 อัตรา สังกัด แผนกยารน้ำ 2 กองเภสัชกรรม 5 ฝ่ายผลิตยา (เพศชาย)	- วิเคราะห์ยาครีม ขี้ผึ้ง เจล ในกระบวนการผลิตเบื้องต้น (In process Control) เช่น ความหนืด ค่าความเป็น กรด-ด่าง ด้วยอุปกรณ์เครื่องมือทางห้องปฏิบัติการ ดูแลรับผิดชอบการสุ่มตัวอย่าง การเก็บ Retained Sample การส่งตัวอย่างวิเคราะห์
45. ตำแหน่ง พนักงานการผลิต 1 (1827) 1 อัตรา สังกัด แผนกบรรจุยาน้ำ 1 กองเภสัชกรรม 5 ฝ่ายผลิตยา (เพศชาย)	- ตรวจสอบยา เอกสารการบรรจุให้ถูกต้องตาม Speci- fication for Packaging บรรจุยาน้ำรับประทานให้ ถูกต้องตามมาตรฐาน GMP บันทึกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ ระบบ GMP ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับ TPM ของแผนก ควบคุมและดูแลรักษาเครื่องจักรที่ใช้

ลูกจ้างประจำ

◎ **วุฒิปริญญาตรี**

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
46. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (2117) 1คน สังกัด แผนกการขายเขตภาคเหนือและภาคใต้ กองการขายภาครัฐ ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านสังคมศาสตร์	- จัดทำแผนการตลาดติดต่อเสนอขายผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าภาครัฐ ติดต่อเยี่ยมเยียนเพื่อเสนอขาย ประสานงานกับลูกค้าที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ สืบหาภาวะตลาด บริการเกี่ยวกับการเปลี่ยนคีนยาของลูกค้า ร่วมดำเนินการติดตามหนี้ค้ำชำระซึ่งอยู่ในเขตความรับผิดชอบ

◎ **วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)**

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
47. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (2931)(2932) 2 คน สังกัด แผนกนิติกรรมสัญญา กองกฎหมาย สำนักอำนวยการ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- พิมพ์สัญญาซื้อขาย สัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง รับเรื่องที่ทำสัญญาจากกองจัดซื้อฯ จัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งร่างสัญญา จัดเตรียมเอกสารรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา แยกต้นเรื่องสัญญา ส่งสำเนาสัญญาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
48. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (2005) 1 คน สังกัด แผนกสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานและครอบครัว ขออนุมัติเงินทดแทนผู้ประสบภัยจากการทำงานและกรณีทุพพลภาพ งานจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและเงินทดแทนเจ็บป่วยกะทันหัน ปรับปรุงข้อมูลสวัสดิการในระบบ Internet
49. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (2530)(2202) 2 คน สังกัด แผนกจัดซื้อ 1 กองจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- รับ PR ลงทะเบียนการสั่งซื้อ ตรวจสอบความถูกต้องของ SPEC และ ACL วัตถุประสงค์ ดำเนินการเปิด L/C หลังการอนุมัติซื้อบันทึกตัวเงิน และ T/T ที่มาจากธนาคาร ลงทะเบียนเงินยืมสำรองและส่งคืนแผนกการเงิน
50. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (2534) 1 คน สังกัด แผนกจัดซื้อ 3 กองจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- แยกต้นเรื่องและแยก PO ที่อนุมัติแล้วส่งคลังพัสดุและจัดเก็บสำเนา เติมนั่งสีออก/เดินกรรมการ/เดินหนังสืออนุมัติ/เบิกของต่างๆ รับหนังสือเข้า-ออกออกข้างนอกเพื่อซื้อของและรับของนอกสถานที่
51. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (2535) 1 คน สังกัด แผนกคลังพัสดุ กองจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- รับและส่งเอกสาร ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการส่งแฟ้มเอกสารให้กองกฎหมายและฝ่ายบัญชีและการเงิน

๑๐ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
52. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (2004) 1 คน สังกัด แผนกจัดซื้อบรรจุภัณฑ์ กองจัดซื้อและสำรองบรรจุภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- พิมพ์เอกสารเกี่ยวกับการเสนอราคา รายงานการประชุม จดหมายแจ้งบรรจุภัณฑ์ที่มีปัญหา จัดทำ ASL ของบรรจุภัณฑ์ นำเอกสารสเปคตามที่ระบุใน PR ถ่ายเอกสารประกอบเรื่องซื้อจ้างบรรจุภัณฑ์ ส่งแฟกซ์เอกสารเพื่อเสนอราคาใบสั่งซื้อและเอกสารอื่น

ลูกจ้างชั่วคราว (สัญญาจ้างไม่เกิน 30 ก.ย.62)

๑๑ วุฒิปริญญาตรี

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
53. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2202) 1 คน สังกัด สถาบันวิจัยและพัฒนา สาขา วิทยาศาสตร์/บริหารธุรกิจ	- จัดทำและจัดเก็บเอกสารคุณภาพตามระบบมาตรฐาน ISO/IEC 17025 เป็นเลขานุการในการประชุมตรวจติดตามคุณภาพ ทบทวนการบริหารงานและการประชุมที่เกี่ยวข้องกับระบบ ISO/IEC 17025
54. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2483) 1 คน สังกัด กลุ่มงานด้านบริหารงานวิจัย กลุ่มสนับสนุนงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา สาขา บริหารธุรกิจ	- จัดทำชุดเอกสารโครงการการศึกษาชีวสมมูลสำหรับยื่นต่อ กกก.พิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ดูแลเอกสารควบคุมสำหรับการศึกษาชีวสมมูล

๑๒ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
55. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2324) 1 คน สังกัด กองธุรกิจร่วมทุน สำนักอำนวยการ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- จัดเตรียมเอกสารและพิมพ์รายงานการประชุม ติดต่อประสานงาน ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ งานด้านธุรการและสารบรรณต่างๆ
56. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2321) 1 คน สังกัด กองพัฒนาระบบคุณภาพ ฝ่ายประกันคุณภาพ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- รับ-ส่งหนังสือ งานด้านธุรการต่างๆ รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการผลิตยา เพื่อจัดทำสรุปรายงาน

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพน้สูง (ปวส.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
57. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2058) 1 คน สังกัด กลุ่มงานศูนย์บริการลูกค้า กองบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ให้บริการข้อมูล ตอบคำถามและรับคำร้องเรียนลูกค้า แจงข้อมูลผลิตภัณฑ์ต่างๆ ได้ บันทึกและรวบรวมข้อมูล ติดต่อกับลูกค้า ดำเนินการตามแผน CRM รับคำสั่งซื้อ และติดตามใบสั่งซื้อ ประสานงานระหว่างลูกค้า และ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
58. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2224) 1 คน สังกัด แผนกแผนงานประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์ สำนักอำนวยการ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- อูการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ รับ-ส่ง เอกสาร ข้อมูล ข่าว ภาพข่าว ด้านการประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบ ออนไลน์
59. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2322-2323) 2 คน สังกัด กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักอำนวยการ สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีสารสนเทศ	- รับ-ส่งเอกสาร ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ช่วยดูแลระบบ SAP แก่ผู้ใช้งานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
60. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2225-2226) 2 คน สังกัด แผนกงานโครงการ กองประชาสัมพันธ์ สำนักอำนวยการ สาขา บริหารธุรกิจ/ออกแบบนิเทศศิลป์/คอมพิวเตอร์กราฟฟิก	- จัดพิมพ์และบันทึกเอกสาร ติดต่อประสานงานจัด นิทรรศการ ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย
61. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2227)(2235) 2 คน สังกัด กลุ่มวิจัยและพัฒนาเภสัชกรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา สาขา ทางด้านช่าง	- ดูแลรักษาเครื่องจักร และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ เตรียมเครื่องมือและเครื่องจักรให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
62. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2121) 1 คน สังกัด กลุ่มวิจัยและพัฒนาเภสัชกรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยนักวิจัย ดูแลเครื่องมือและ อุปกรณ์ต่างๆ ในห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้งานอยู่ เสมอ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับ มอบหมาย
63. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2237) 1 คน สังกัด แผนกตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา 1 กองตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา ฝ่ายประกันคุณภาพ สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ตรวจสอบปริมาณและแยกชนิดการปนเปื้อนของเชื้อใน วัตถุดิบ เป็นผู้ช่วยเภสัชกรในการตรวจวิเคราะห์บรรจุ ภัณฑ์

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
64. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2238) 1 คน สังกัด แผนกตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา 2 กองตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา ฝ่ายประกันคุณภาพ สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ตรวจสอบปริมาณและแยกชนิดการปนเปื้อนของเชื้อ ในวัตถุดิบ เป็นผู้ช่วยเภสัชกรในการตรวจวิเคราะห์ บรรจุภัณฑ์

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาทางด้านพาณิชยกรรม

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
65. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2003) 1 คน สังกัด แผนกแผนงานฝึกอบรมและพัฒนา กองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	- ปฏิบัติงานด้านธุรการ รับ-ส่งเอกสาร ออกแบบสื่อ สิ่งพิมพ์เพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรม เตรียมเอกสาร ประกอบการจัดฝึกอบรม
66. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2276) 1 คน สังกัด แผนกงานคลังสำรองบรรจุภัณฑ์ กองการคลังสำรอง โรงงานผลิตยารังสิต 1 (เพศชาย)	- ปฏิบัติงานด้านการพิมพ์ Lot No. บนฉลากและกล่อง พิมพ์ ตรวจสอบสินค้าคงคลังประจำเดือนและประจำปี และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
67. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2342) 1 คน สังกัด แผนกบริหารเขตการค้าชายภาคเอกชนส่วนกลาง กองการค้าชายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย	- รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าภาคเอกชนหรือนักการตลาด/ พนักงานขาย ตรวจสอบเอกสารประกอบการสั่งซื้อ วงเงินซื้อ/หนี้ค้างชำระ บันทึกคำสั่งซื้อของลูกค้า ภาคเอกชน ติดตามคำสั่งซื้อของลูกค้า
68. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2020) 1 คน สังกัด ฝ่ายการตลาดและการขาย (เพศชาย)	- จัดบูธแสดงสินค้า เบิกและส่งสินค้าไปยังหน่วยงาน ขาย ดูแลติดตั้งและจัดเก็บอุปกรณ์สำหรับงานขาย จัดแสดงนิทรรศการต่างๆ
69. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2002) 1 คน สังกัด ฝ่ายการตลาดและการขาย (เพศหญิง)	- ดูแลบูธ การออกบูธ เบิกสินค้าและส่งสินค้าไปยัง Shop Curmin ดำเนินการสต็อกร้านและเป็นหน่วย ขายแทนเจ้าหน้าที่บูธในกรณีเจ้าหน้าที่บูธหยุดงาน
70. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2207) 1 คน สังกัด กลุ่มงานศูนย์บริการลูกค้า กองบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายการตลาดและการขาย (เพศหญิง)	- ให้ข้อมูลและตอบคำถามลูกค้าทางโทรศัพท์ รับเรื่อง ร้องเรียนและติดตามผลการร้องเรียน รับข้อมูลคำสั่งซื้อ ทางโทรศัพท์และส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
71. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2031) 1 คน สังกัด กองธุรกิจต่างประเทศ ฝ่ายการตลาดและการขาย	- ออก sale Order, Allocate, Pick สินค้าสำหรับ จัดเตรียมส่งให้ลูกค้า เบิกเงินรองจ่าย/การยืมเงิน-คืน เงิน รับ-ส่งหนังสือ จัดเก็บเอกสารต่างๆ

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาทางด้านพาณิชยการ (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
72. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว รวม จำนวน 8 คน สังกัด แผนกร้านค้า 1 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย (เทศชาย)	- รับคำสั่งซื้อ/ชำระเงินพร้อมจัดส่งสินค้า ขนยาและจัดเรียงสินค้าให้พร้อมจำหน่าย ตรวจนับสินค้าคงเหลือจำหน่ายยานอกสถานที่ตามนิทรรศการต่างๆ (2034-2036)(2066)(2145)(2173)(2195)(2240)
73. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2198) 1 คน สังกัด แผนกร้านค้า 2 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย (เทศชาย)	- จัดยาและเตรียมเวชภัณฑ์ คัดวงเงินและทำใบเสนอราคาขายให้กับลูกค้า ออกใบเสร็จรับเงิน จัดเรียงยาเวชภัณฑ์ พร้อมตรวจสอบวันหมดอายุยา
74. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2040)(2042) 2 คน สังกัด แผนกร้านค้า 3 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย	- จัดยาและเตรียมเวชภัณฑ์ คัดวงเงินและทำใบเสนอราคาขายให้กับลูกค้า ออกใบเสร็จรับเงิน จัดเรียงยาเวชภัณฑ์ พร้อมตรวจสอบวันหมดอายุยา
75. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2370) 1 คน สังกัด แผนกร้านค้า 5 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย (เทศหญิง)	- รับคำสั่งซื้อ/ชำระเงินพร้อมจัดส่งสินค้า ขนยาและจัดเรียงสินค้าให้พร้อมจำหน่าย ตรวจนับสินค้าคงเหลือจำหน่ายยานอกสถานที่ตามนิทรรศการต่างๆ
76. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2417) 1 คน สังกัด แผนกการขายเขต กทม.และปริมณฑล กองการขายภาครัฐ ฝ่ายการตลาดและการขาย	- ปฏิบัติงานด้านจัดทำและรวบรวมใบเสนอราคาต่างๆ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงไปถึงลูกค้าองค์การเภสัชกรรม
77. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2233) 1 คน สังกัด กลุ่มงานลูกค้าสัมพันธ์ กองบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายการตลาดและการขาย	- ตอบคำถามและให้ข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ รับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ติดตามคำสั่งซื้อ การเบิกยาในโครงการ VMI จัดส่งผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า
78. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2360-2362)(2013) 4 คน สังกัด แผนกกระจายผลิตภัณฑ์ส่วนกลาง กองคลังและกระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ (เทศชาย)	- ทำการ pick และ pack วัคซีนเพื่อส่งมอบให้กับลูกค้า ขนย้ายวัตถุดิบ และเก็บในสถานที่เหมาะสมให้ถูกต้องตามหลัก GMP
79. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2222) 1 คน สังกัด แผนกบริหารการสั่งซื้อ 2 กองบริหารการสั่งซื้อ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- เบิกยา VMI โครงการ สปสช. ดูแลคำสั่งซื้อของลูกค้า ทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ ภาคใต้ รับงานเอกสาร รับ-ส่งหนังสือคำสั่งซื้อของลูกค้า
80. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2123) 1 คน สังกัด กลุ่มงานด้านธุรการ กลุ่มสนับสนุนงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา	- รับ-ส่งเอกสาร ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติงานธุรการและสารบรรณ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
81. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2210-2212) 3 คน <u>สังกัด</u> กลุ่มการผลิต 2 โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม <u>สาขา</u> ทางด้านช่าง	- จัดเตรียมอุปกรณ์ในการผลิต ควบคุม ดูแลรักษา เครื่องจักรต่างๆ ทำความสะอาด และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
82. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2009) 1 คน <u>สังกัด</u> แผนกแผนงานและบำรุงรักษาป้องกัน กองบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม <u>สาขา</u> ช่างไฟฟ้า (เพศชาย)	- ช่วยปฏิบัติงานด้านเครื่องกลทั่วไป จัดเตรียม เครื่องมือและอุปกรณ์ในการติดตั้งเครื่องจักรกลต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
83. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2015) 1 คน <u>สังกัด</u> แผนกมาตรฐานบรรจุภัณฑ์ 1 กองมาตรฐานบรรจุภัณฑ์ ฝ่ายประกันคุณภาพ <u>สาขา</u> ทางด้านช่าง	- สุ่มตัวอย่าง จัดเตรียมอุปกรณ์ ล้างทำความสะอาด ทำรายงานผลการสุ่มตัวอย่าง และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
84. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2021) 1 คน <u>สังกัด</u> แผนกกระจายผลิตภัณฑ์ส่วนกลาง กองคลังและกระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ <u>สาขา</u> ช่างอิเล็กทรอนิกส์ (เพศชาย)	- ทำการ pick และ pack วัคซีนเพื่อส่งมอบให้กับ ลูกค้า ขนย้ายวัตถุดิบ และเก็บในสถานที่เหมาะสมให้ ถูกต้องตามหลัก GMP